

คู่มือแนะนำการสมัคร

“ระบบรับเข้าศึกษา โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาบุตรของศิษย์เก่า”

1. หน้าแรก ระบบรับเข้าศึกษา โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาบุตรของศิษย์เก่า ประกอบด้วยเมนูการใช้งาน ดังต่อไปนี้

- 1) สมัครเข้าศึกษา
- 2) ข้อมูลผู้สมัคร
- 3) คู่มือแนะนำการสมัคร
- 4) แผนการรับสมัคร
 - รายละเอียด และประกาศรับสมัคร
 - กำหนดการรับสมัคร
 - สาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร
- 5) สถิติการสมัคร
- 6) ออกจากระบบ

ดังรูปที่ 1



รูปที่ 1 “หน้าแรก ระบบรับเข้าศึกษา โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาบุตรของศิษย์เก่า”

2. เมนู “สมัครเข้าศึกษา” ผู้สมัครป้อนข้อมูลดังต่อไปนี้

1) ผู้สมัครป้อนเลขบัตรประจำตัวประชาชน แล้วกดปุ่ม “ดำเนินการต่อไป” ดังรูปที่ 2

รูปที่ 2 “การป้อนข้อมูลเลขบัตรประจำตัวประชาชน”

2) ผู้สมัครป้อนข้อมูลพื้นฐานผู้สมัคร ดังรูปที่ 3

รูปที่ 3 “การป้อนข้อมูลพื้นฐานผู้สมัคร”

3) ผู้สมัครป้อนข้อมูลการจบการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ของบิดา หรือมารดา ผู้สมัคร แล้วกดปุ่ม “ดำเนินการต่อไป” ดังรูปที่ 4

ข้อมูลการศึกษาของบิดา หรือมารดาที่จบการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ หรือสถาบันราชภัฏเชียงใหม่ หรือวิทยาลัยครูเชียงใหม่ *

คำนำหน้าชื่อ ชื่อ ของบิดาหรือมารดา นามสกุล ของบิดาหรือมารดา

- เลือก - ชื่อ ของบิดาหรือมารดา นามสกุล ของบิดาหรือมารดา

ปีที่สำเร็จการศึกษา ของบิดาหรือมารดา วันที่สำเร็จการศึกษา ของบิดาหรือมารดา

- เลือก - mm/dd/yyyy

จากคณะ สาขาวิชา

- เลือก - เช่น ภาษาจีนธุรกิจ

ดำเนินการต่อไป

รูปที่ 4 “การป้อนข้อมูลการจบการศึกษาของบิดา หรือมารดาผู้สมัคร”

4) ผู้สมัครป้อนข้อมูลการศึกษาเดิมของตน ดังรูปที่ 5

ข้อมูลการศึกษาเดิม

เครื่องหมาย * จำเป็นต้องป้อนข้อมูล

วุฒิเดิม * แผนการเรียนเดิม *

- เลือก - - เลือก -

กรณีแผนการเรียนเดิมไม่ปรากฏ ให้เลือกวุฒิเรียนก่อนแล้วจึงเลือกวุฒิของตัวเอง

เกรดเฉลี่ยสะสม (GPAX) * สำเร็จการศึกษา เมื่อ *

ตัวอย่าง 3.05 mm/dd/yyyy

ข้อมูลโรงเรียน

จังหวัด * อำเภอ * โรงเรียน *

- เลือก - - เลือก - - เลือก -

กรณีมีข้อมูลไม่ปรากฏ ให้เลือกจังหวัดก่อนแล้วจึงเลือกอำเภอของโรงเรียนอีกครั้ง กรณีมีชื่อโรงเรียนไม่ปรากฏ ให้เลือกจังหวัด และอำเภอแล้วจึงเลือกจังหวัด และอำเภอของโรงเรียนอีกครั้ง

ดำเนินการต่อไป

รูปที่ 5 “การป้อนข้อมูลการศึกษาเดิมของผู้สมัคร”

4.1 กรณีไม่มีข้อมูลโรงเรียนของผู้สมัคร ผู้สมัครสามารถเพิ่มข้อมูลโรงเรียนของตนเองได้ด้วยตนเอง โดยผู้สมัครเลือกข้อมูล จังหวัด และอำเภอ จากนั้นให้เลือกรายการ “***กรณีไม่มีชื่อโรงเรียน***” ในส่วนข้อมูลโรงเรียน แล้วป้อนข้อมูลชื่อโรงเรียนของตน แล้วกดปุ่ม “ดำเนินการต่อไป” ดังรูปที่ 6

รูปที่ 6 “การป้อนข้อมูลการศึกษาเดิมของผู้สมัคร (กรณีไม่มีข้อมูลโรงเรียนของผู้สมัคร)”

5) ผู้สมัครตรวจสอบความครบถ้วนของการป้อนข้อมูล และศึกษาคำชี้แจงที่เกี่ยวข้องในการสมัครเข้าศึกษา ให้กดปุ่ม “ตรวจสอบข้อมูล และดำเนินการต่อ” ดังรูปที่ 7

รูปที่ 7 “คำชี้แจงที่เกี่ยวข้องในการสมัครเข้าศึกษา และการตรวจสอบข้อมูลผู้สมัคร”

6) ภายหลังจากที่ผู้สมัครได้ตรวจสอบข้อมูลการสมัครครบถ้วนแล้ว ผู้สมัครยืนยันข้อมูลการสมัคร ให้ผู้สมัครกดปุ่ม “บันทึกข้อมูล และดำเนินการต่อไป” ดังรูปที่ 8

รูปที่ 8 “ปุ่มบันทึกข้อมูล และดำเนินการต่อไป”

7) ผู้สมัครป้อนข้อมูลการเลือกสาขาวิชา ให้ผู้สมัครศึกษาจากคำแนะนำในการเลือกสาขาวิชา และสามารถศึกษาข้อมูลสาขาวิชาที่เปิดรับสมัครได้ จากปุ่ม “ข้อมูลสาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร” แล้วให้กดปุ่ม “บันทึกข้อมูลสาขาวิชา” ดังรูปที่ 9

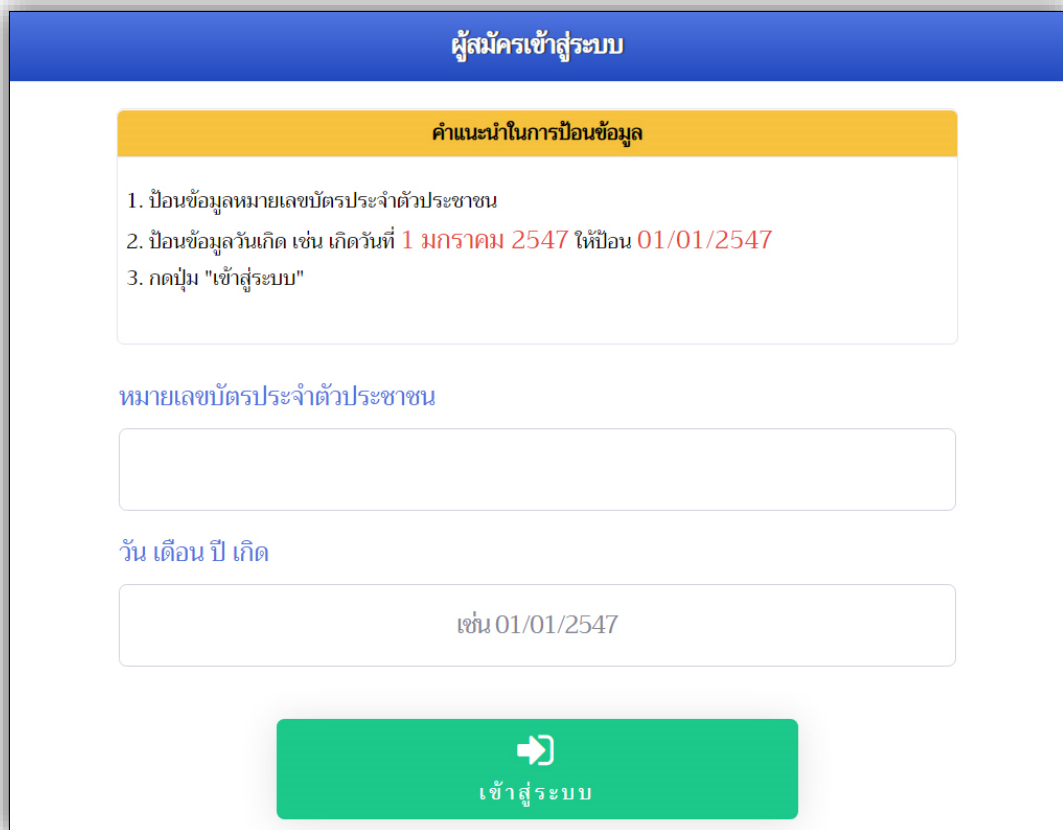
รูปที่ 9 “การบันทึกข้อมูลสาขาวิชา”

8) ภายหลังจากบันทึกข้อมูลการสมัครเข้าสู่ระบบเรียบร้อยแล้ว ระบบแจ้งสถานะ ดังรูปที่ 10

รูปที่ 10 “แจ้งสถานะการจัดเก็บข้อมูล”

3. เมนู “ข้อมูลผู้สมัคร” ผู้สมัครเข้าสู่ระบบ เพื่อจัดการข้อมูลการสมัครได้ตลอดช่วงเวลาการรับเข้าศึกษา โดยให้ศึกษาตามคำแนะนำในการป้อนข้อมูล ดังรูปที่ 11

และสามารถเข้าสู่ระบบ เพื่อจัดการข้อมูลผู้สมัครได้ โดยกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” ดังรูปที่ 10 ได้ด้วยเช่นกัน



ผู้สมัครเข้าสู่ระบบ

คำแนะนำในการป้อนข้อมูล

1. ป้อนข้อมูลหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน
2. ป้อนข้อมูลวันเกิด เช่น เกิดวันที่ 1 มกราคม 2547 ให้ป้อน 01/01/2547
3. กดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน

วัน เดือน ปี เกิด

เช่น 01/01/2547

เข้าสู่ระบบ

รูปที่ 11 “ผู้สมัครเข้าสู่ระบบ”

- 1) **ข้อมูลผู้สมัคร** ประกอบด้วยเมนูการทำงาน ดังนี้
- 1.1 แก้ไขข้อมูลส่วนตัวผู้สมัคร
 - 1.2 แก้ไขสาขาวิชาที่สมัคร
 - 1.3 พิมพ์ใบสมัคร
 - 1.4 พิมพ์เอกสารรับรองศิษย์เก่าผู้ทำคุณประโยชน์

ดังรูปที่ 12

รูปที่ 12 “ข้อมูลผู้สมัคร”

- 2) การป้อนข้อมูล หากไม่ครบถ้วน ระบบจะแจ้งเตือน ดังรูปที่ 13

ลำดับ	ชื่อข้อมูล	สถานะข้อมูล
1	นามสกุลผู้สมัคร	✘
2	ปีเกิด	✘

โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาบุตรของศิษย์เก่า มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

รูปที่ 13 “การแจ้งเตือนการป้อนข้อมูลการสมัคร”

3) เมนู “พิมพ์ใบสมัคร” และ เมนู “พิมพ์เอกสารรับรองศิษย์เก่าผู้ทำคุณประโยชน์” ผู้สมัครสามารถจัดพิมพ์เอกสารที่เกี่ยวข้องในการสมัครได้จากเมนูดังกล่าว ดังรูปที่ 14

ใบสมัครนักเรียน
โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาบุตรของศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ระดับปริญญาตรี (หลักสูตรภาษาไทย) เข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565

ข้อมูลทั่วไปของผู้สมัคร
ชื่อ นามสกุล ชื่อ นามสกุล เลขประจำตัวผู้สมัคร 80003
เลขบัตรประจำตัวประชาชน 1-6399-0-00000-39-9 เบอร์โทรศัพท์ 085474

ข้อมูลการศึกษาของผู้สมัคร
สถานศึกษา โรงเรียน/วิทยาลัย กศน. อำเภอเวียงหนองล่อง จังหวัด ลำพูน
วุฒิมัธยมศึกษา ม.6 แผนการเรียน วิทยาศาสตร์ เกรดเฉลี่ยสะสม 6 ภาคเรียน (GPA) 2.52
สำเร็จการศึกษา 30 มีนาคม 2563

ข้อมูลการสมัคร
สาขาวิชาที่เลือก อันดับที่ 1 : สาขา เทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ แขนงวิชาการจัดการ วิชาเทคโนโลยีดิจิทัล (บ.บ. 4 ปี) คณะ/วิทยาลัย วิทยาการจัดการ
อันดับที่ 2 : สาขา วิชา (ท.บ. 4 ปี) คณะ/วิทยาลัย วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

หลักฐานประกอบการสมัคร หากขาดเอกสารอย่างใดอย่างหนึ่งจะไม่รับพิจารณา

- สำเนาบัตรประชาชน
- ใบแสดงผลการเรียน
- ใบรับรองการสำเร็จการศึกษา
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาบัตรประชาชนบิดา
- สำเนาบัตรประชาชนมารดา
- เอกสารรับรองบิดาหรือมารดาในการทำคุณประโยชน์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ หรือสถาบันราชภัฏเชียงใหม่ หรือวิทยาลัยครูเชียงใหม่ หรือระดับชุมชน ท้องถิ่นขึ้นไป (กรณีบุตรของศิษย์เก่า)

ลงชื่อผู้สมัคร _____

เอกสารรับรองศิษย์เก่า
ผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ หรือสถาบันราชภัฏเชียงใหม่ หรือวิทยาลัยครูเชียงใหม่ หรือระดับชุมชน ท้องถิ่นขึ้นไป (ข้อมูลบิดา หรือมารดา ของผู้รับทุน)

1. ข้อมูลทั่วไป
ชื่อ นามสกุล อายุ ปี
เป็นบิดาหรือมารดาของนักเรียนชื่อ นามสกุล
อาชีพ สถานที่ทำงานปัจจุบัน
เลขที่ ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ E-mail
ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่ หมู่/ซอย
ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด รหัสไปรษณีย์
หมายเลขโทรศัพท์ หมายเลขโทรศัพท์มือถือ E-mail
(หมายเหตุ: โปรดระบุ ชื่อ-นามสกุล เดิม ณ วันที่สำเร็จการศึกษา)

2. ข้อมูลของศิษย์เก่าที่สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ หรือสถาบันราชภัฏเชียงใหม่ หรือวิทยาลัยครูเชียงใหม่
2.1 รหัสนักศึกษา (ถ้าระบุได้)
2.2 สาขาวิชา
2.3 คณะ
2.4 วุฒิมัธยมศึกษา (ถ้าระบุได้)
2.5 ปีที่สำเร็จการศึกษา พ.ศ.

รูปที่ 14 “เอกสารประกอบการสมัคร (ใบสมัคร และเอกสารรับรองศิษย์เก่า ฯ)”

4) ผู้สมัครสามารถตรวจสอบ ข้อมูลรายชื่อผู้สมัครได้ ในแต่ละสาขาวิชาที่ตนเองสมัคร โดยผู้สมัครสามารถกดที่ชื่อของสาขาวิชา เพื่อตรวจสอบข้อมูลรายชื่อผู้สมัครในสาขาวิชานั้น ๆ ดังรูปที่ 15

ข้อมูลรายชื่อผู้สมัคร
สาขาวิชาเทคโนโลยีดิจิทัลทางธุรกิจ แขนงวิชาการจัดการพาณิชย์ดิจิทัล (บ.บ. 4 ปี)

ค้นหา ข้อมูลรายชื่อผู้สมัคร :

คำค้น ข้อมูลรายชื่อผู้สมัคร

ย้อนกลับ สถิติการสมัคร
จำนวนผู้สมัคร 1 คน

ที่	รหัสผู้สมัคร	ชื่อ - นามสกุล	วุฒิมัธยมศึกษา	ชื่อสถานศึกษา	จังหวัด
1	80003	นางสาวธัญชนก สุดโสภาคี	ม.6 (วิทย์-คณิต)	กศน. อำเภอเวียงหนองล่อง	ลำพูน

รูปที่ 15 “ข้อมูลรายชื่อผู้สมัครในแต่ละสาขาวิชา”


4. เมนู “แผนการรับสมัคร” ประกอบด้วย

- 1) รายละเอียด และประกาศรับสมัคร ผู้สมัครสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ จากหน้าแรกของระบบ
- 2) กำหนดการรับสมัคร ผู้สมัครเข้าถึงข้อมูลได้ จากหน้าแรกของระบบเช่นกัน **ดังรูปที่ 16**
- 3) สาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร **ดังรูปที่ 17**

กำหนดการรับสมัคร		
ที่	วัน เดือน ปี	ขั้นตอนการดำเนินงาน
1	22 พฤศจิกายน - 15 ธันวาคม 2564	รับสมัครผ่านระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ www.tcas.cmru.ac.th
2	16 - 24 ธันวาคม 2564	ส่งหลักฐานการสมัคร มายัง มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ศูนย์เวียงบัว (ให้ส่งเอกสารหลักฐานการสมัคร มายังที่อยู่ตามข้อ 7.4 ของประกาศ)
3	27 - 29 ธันวาคม 2564	ตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์
4	7 มกราคม 2565	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ทางเว็บไซต์ www.tcas.cmru.ac.th
5	10 - 15 มกราคม 2565	สอบสัมภาษณ์
6	20 มกราคม 2565	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อ ทางเว็บไซต์ www.tcas.cmru.ac.th
7	21 - 31 มกราคม 2565	ผู้ผ่านการคัดเลือกบันทึกข้อมูลรายงานตัวผ่านระบบอินเตอร์เน็ต http://reg.cmru.ac.th
8	7 - 8 กุมภาพันธ์ 2565	ผู้ผ่านการคัดเลือกยืนยันสิทธิ์ในการเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ผ่านระบบ ของ ทปอ. (https://student.mytcas.com)
9	10 - 31 มีนาคม 2565	ชำระค่าธรรมเนียม (ค่ากิจกรรมและค่าประกันของเสียหาย) ผ่านช่องทางการชำระเงิน ดังนี้ 1. ชำระผ่านแอปพลิเคชันของธนาคารทุกธนาคาร (Mobile Banking) ด้วยบาร์โค้ดที่แสดงอยู่ในใบแจ้งชำระเงิน หรือ 2. ชำระผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงเทพ ทุกสาขา
10	รอประกาศจากมหาวิทยาลัย	ผู้ผ่านการคัดเลือกยื่นเอกสารรายงานตัว

รูปที่ 16 “ข้อมูลกำหนดการรับสมัคร”

🏠 สาขาวิชา/หลักสูตร ที่เปิดรับสมัคร โครงการสนับสนุนทุนการศึกษาบุตรของศิษย์เก่า



🔍 ค้นหา สาขาวิชา/หลักสูตร :

🔍 คำค้น สาขาวิชา / หลักสูตร

ลำดับ	สาขาวิชา/หลักสูตร	หลักสูตร	จำนวนรับ	คุณสมบัติเฉพาะสาขาวิชา	คะแนนเฉลี่ยสะสม (GPAX)
เทคโนโลยีการเกษตร : เปิดสอน ณ ศูนย์แมริ์ม อำเภอแมริ์ม จังหวัดเชียงใหม่					
1	เกษตรศาสตร์	วท.บ.	2	รับทุกแผนการเรียน	ตั้งแต่ 2.50 ขึ้นไป
2	นวัตกรรมเกษตรอินทรีย์	วท.บ.	2	รับทุกแผนการเรียน	ตั้งแต่ 2.50 ขึ้นไป
3	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร	วท.บ.	2	รับทุกแผนการเรียน	ตั้งแต่ 2.50 ขึ้นไป
4	สัตวศาสตร์	วท.บ.	2	รับทุกแผนการเรียน	ตั้งแต่ 2.50 ขึ้นไป
รวม คณะเทคโนโลยีการเกษตร			8		
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ : เปิดสอน ณ ศูนย์มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ อำเภอเมือง จังหวัดเชียงใหม่					
5	ภาษาฝรั่งเศสเพื่ออุตสาหกรรมบริการ	ศศ.บ.	2	รับทุกแผนการเรียน	ตั้งแต่ 2.50 ขึ้นไป
6	ภูมิศาสตร์และภูมิสารสนเทศ	วท.บ.	2	รับทุกแผนการเรียน	ตั้งแต่ 2.50 ขึ้นไป
7	วัฒนธรรมศึกษา	ศศ.บ.	2	รับทุกแผนการเรียน	ตั้งแต่ 2.50 ขึ้นไป
8	สารสนเทศศาสตร์และบรรณารักษศาสตร์	ศศ.บ.	2	รับทุกแผนการเรียน	ตั้งแต่ 2.50 ขึ้นไป

รูปที่ 17 “ข้อมูลสาขาวิชาที่เปิดรับสมัคร”

5. เมนู “สถิติการสมัคร” รายงานข้อมูลผู้สมัครในสาขาวิชา แต่ละคณะ/วิทยาลัย ดังรูปที่ 18

๒๒ สถิติการสมัคร		
ค้นหาสาขาวิชา :		จำนวนผู้สมัคร 3 คน
ค้นหา สาขาวิชา / หลักสูตร		ข้อมูล ณ 1 พฤศจิกายน 2564 ๑1:26:43
ลำดับ	สาขาวิชา	จำนวน
คณะเทคโนโลยีการเกษตร		
1	เกษตรศาสตร์ (วท.บ. 4 ปี)	0
2	นวัตกรรมเกษตรอินทรีย์ (วท.บ. 4 ปี)	0
3	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีการอาหาร (วท.บ. 4 ปี)	0
4	สัตวศาสตร์ (วท.บ. 4 ปี)	0
รวม คณะเทคโนโลยีการเกษตร		0
ลำดับ	สาขาวิชา	จำนวน
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์		

รูปที่ 18 “ข้อมูลสถิติการสมัคร”

6. เมนู “ออกจากระบบ” แนะนำให้ผู้สมัครออกจากระบบในทุกครั้ง ภายหลังจากการจัดการข้อมูลการสมัครของตนเอง เพื่อความปลอดภัยของข้อมูลการสมัครของผู้สมัครเอง

ข้อมูล ณ พฤศจิกายน 2564
งานรับเข้าศึกษา สำนักทะเบียนและประมวลผล มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่