

คู่มือแนะนำการสมัคร

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

1. หน้าแรก ระบบรับสมัครเข้าศึกษา หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (ดังรูปที่ 1)

เข้าถึงผ่าน Link URL: <https://www.tcas.cmru.ac.th>

ผู้สมัครสามารถศึกษา และตรวจสอบข้อมูลการสมัคร ดังนี้

- รายละเอียด และประกาศรับสมัคร
- กำหนดการรับสมัคร
- ข้อมูลผู้สมัคร
- คู่มือแนะนำการสมัคร
- ดาวนโหลดแบบฟอร์มรับรองผลตรวจสุขภาพ
- ช่องทางสื่อสาร สอบตามรายละเอียดเพิ่มเติม

หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

TCAS CMRU
Chiang Mai Rajabhat University

"หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต"

สมัครเข้าศึกษา Click

รายละเอียด และประกาศรับสมัคร
หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต

กำหนดการรับสมัคร

ที่	รายการ	วัน เดือน ปี	สถานที่
1.	รับสมัครนักศึกษาทางออนไลน์	18 - 21 มิถุนายน 2567	ทางเว็บไซต์ www.tcas.cmru.ac.th
2.	ชำระเงินค่าสมัครสอบ	18 - 21 มิถุนายน 2567	เคาน์เตอร์เซอร์วิส ทุกสาขา
3.	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์	22 มิถุนายน 2567	ทางเว็บไซต์ www.tcas.cmru.ac.th
4.	สอบสัมภาษณ์ ในขั้นตอนการสมัครตามข้อ 1 ให้ผู้สมัครเลือกความต้องการว่าจะสอบ	24 - 25 มิถุนายน 2567	<u>แบบ onsite</u> คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน

รูปที่ 1 “หน้าแรก ระบบรับสมัครเข้าศึกษา”

2. เมนู “สมัครเข้าศึกษา”

1) ผู้สมัครป้อนหมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน แล้วกดปุ่ม “ดำเนินการต่อไป”
(ดังรูปที่ 2)

รูปที่ 2 “สมัครเข้าศึกษา - ข้อมูลหมายเลขประจำตัวประชาชน”

2) ผู้สมัครบันทึกข้อมูลพื้นฐาน เช่น วันเดือนปีเกิด ซึ่งผู้สมัครใช้ในการเข้าสู่ระบบ และที่อยู่ เป็นต้น ผู้สมัครจำเป็นต้องป้อนข้อมูลในทุกช่องที่มีเครื่องหมาย “*” สีแดง ให้ผู้สมัครศึกษา และดำเนินการจากคำแนะนำที่ระบุไว้แต่ละช่องข้อมูลที่ให้บันทึก แล้วกดปุ่ม “ดำเนินการต่อไป”
(ดังรูปที่ 3)

รูปที่ 3 “สมัครเข้าศึกษา – ข้อมูลพื้นฐานผู้สมัคร”

(1) หากเกิดข้อผิดพลาด หลังจากกดปุ่ม “ดำเนินการต่อไป” ระบบจะแจ้งเตือนข้อผิดพลาด และให้ผู้สมัครตรวจสอบ พร้อมทั้งดำเนินการแก้ไขข้อมูลที่ป้อนในฟอร์มบันทึกข้อมูล เพื่อดำเนินการต่อไป (ดังรูปที่ 4)

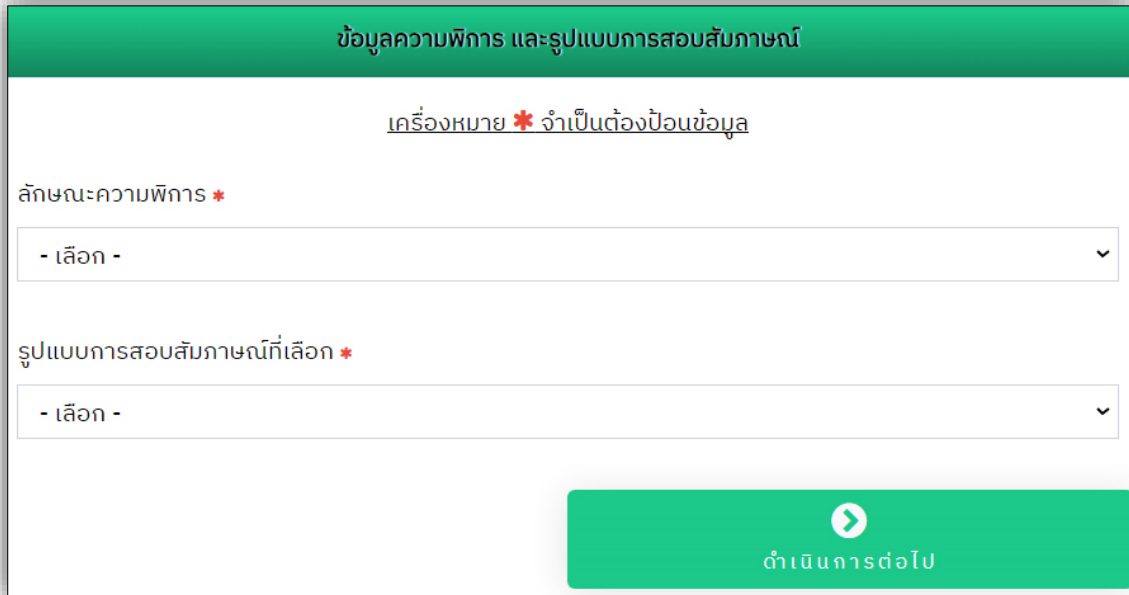
ลำดับ	ชื่อข้อมูล	สถานะข้อมูล
1	เบอร์โทรศัพท์มือถือ	✘
2	อีเมล	✘

รูปที่ 4 “สมัครเข้าศึกษา – การแจ้งเตือนข้อผิดพลาด”

3) ผู้สมัครบันทึกข้อมูลการศึกษา เช่น ข้อมูลวุฒิการศึกษา และข้อมูลโรงเรียนที่สำเร็จการศึกษา ซึ่งหากตัวเลือกในระบบไม่มีข้อมูลโรงเรียนของผู้สมัคร ผู้สมัครสามารถเพิ่มข้อมูลโรงเรียนด้วยตนเองได้ โดยระบุจังหวัด, อำเภอ และชื่อโรงเรียนของตนเอง เป็นต้น แล้วกดปุ่ม “ดำเนินการต่อไป” (ดังรูปที่ 5)

รูปที่ 5 “สมัครเข้าศึกษา – ข้อมูลการศึกษาเดิม”

4) ผู้สมัครบันทึกข้อมูลความพิการ และเลือกรูปแบบการสอบสัมภาษณ์ ซึ่งสามารถเลือกรูปแบบการสอบสัมภาษณ์ รูปแบบ Onsite หรือ Online รูปแบบใดรูปแบบหนึ่ง แล้วกดปุ่ม “ดำเนินการต่อไป” (ดังรูปที่ 6)



The screenshot shows a web form with a green header containing the text "ข้อมูลความพิการ และรูปแบบการสอบสัมภาษณ์". Below the header, there is a red asterisk and the text "เครื่องหมาย * จำเป็นต้องป้อนข้อมูล". The form contains two dropdown menus. The first dropdown is labeled "ลักษณะความพิการ *" and has the text "- เลือก -" inside. The second dropdown is labeled "รูปแบบการสอบสัมภาษณ์ที่เลือก *" and also has the text "- เลือก -" inside. At the bottom right of the form, there is a green button with a white right-pointing arrow and the text "ดำเนินการต่อไป".

รูปที่ 6 “สมัครเข้าศึกษา – ข้อมูลความพิการ และรูปแบบการสอบสัมภาษณ์”

5) ผู้สมัครยินยอมการให้ข้อมูล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลในการสมัครเข้าศึกษาต่อ ๆ โดยการคลิกเครื่องหมาย “ ” เช็คลูก แล้วกดปุ่ม “**ตรวจสอบข้อมูล ฯ**” เพื่อตรวจสอบความถูกต้อง ครบถ้วนของการบันทึกข้อมูลการสมัคร (**ดังรูปที่ 7**)

การยินยอมการให้ข้อมูล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลสำหรับผู้สมัครเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่

ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เก็บรวบรวมข้อมูล และเปิดเผยข้อมูลของข้าพเจ้าที่ไว้หรือมีอยู่กับมหาวิทยาลัย ให้แก่หน่วยงานของรัฐ ตามรายการดังต่อไปนี้

1. เลขประจำตัวประชาชน
2. ชื่อ-สกุล
3. วัน เดือน ปี เกิด
4. หมายเลขโทรศัพท์
5. E-mail
6. คะแนนเฉลี่ยสะสมจากสถาบันการศึกษา
7. สถาบันการศึกษา
8. ที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้

เพื่อวัตถุประสงค์ในการสมัครเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ "**หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต**"

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้ให้ไว้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ หากข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามกฎหมายหรือชดใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่กรณี

รับทราบและยินยอมการให้ข้อมูล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าว

รูปที่ 7 “สมัครเข้าศึกษา – ตรวจสอบข้อมูลที่บันทึก”

- (1) หากต้องการเคลียร์ข้อมูล และบันทึกข้อมูลการสมัครใหม่ ให้กดปุ่ม “ล้างข้อมูล” (ดังรูปที่ 8)
- (2) ภายหลังจากตรวจสอบ และแก้ไขข้อมูลการสมัครของคุณเรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม “บันทึกข้อมูล ฯ” (ดังรูปที่ 8)

เพื่อวัตถุประสงค์ในการสมัครเข้าศึกษาต่อมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ "หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต"

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้ให้ไว้กับมหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่เป็นข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ หากข้อมูลดังกล่าวไม่ถูกต้องตามความเป็นจริง ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยดำเนินการตามกฎหมายหรือชดใช้ความเสียหายที่เกิดขึ้นแล้วแต่กรณี

รับทราบและยินยอมการให้ข้อมูล หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังกล่าว

ล้างข้อมูล

บันทึกข้อมูล และดำเนินการต่อไป

รูปที่ 8 “สมัครเข้าศึกษา – บันทึกข้อมูลการสมัคร”

- 6) ผู้สมัครเลือกสาขาวิชาในช่องลำดับที่ 1 แล้วกดปุ่ม “บันทึกข้อมูลสาขาวิชา” (ดังรูปที่ 9)

ข้อมูลการเลือกสาขาวิชา

คำแนะนำในการเลือกสาขาวิชา

เครื่องหมาย * จำเป็นต้องป้อนข้อมูล

1. ผู้สมัครเลือกสาขาวิชาที่ต้องการเข้าศึกษา อย่างน้อย 1 ลำดับ โดยเลือกในช่องลำดับที่ 1

สาขาวิชา ลำดับที่ 1 *

- เลือก -

โปรดเลือกรายการจากหน้ารายการ

บันทึกข้อมูลสาขาวิชา

รูปที่ 9 “สมัครเข้าศึกษา – ข้อมูลการเลือกสาขาวิชา”

3. เมนู “ข้อมูลผู้สมัคร” ผู้สมัครเข้าสู่ระบบได้ หลังจากจากการบันทึกข้อมูลสาขาวิชา อีกทั้งยังสามารถป้อนหมายเลขประจำตัวประชาชน และ วันเดือนปีเกิด ตามคำแนะนำในการป้อนข้อมูล แล้วกดปุ่ม “เข้าสู่ระบบ” (ดังรูปที่ 10)

ผู้สมัครเข้าสู่ระบบ

คำแนะนำในการป้อนข้อมูล

1. ป้อนข้อมูลหมายเลขประจำตัวประชาชน
2. ป้อนข้อมูลวันเกิด เช่น เกิดวันที่ 1 มกราคม 2550 ให้ป้อน 01/01/2550
3. กดปุ่ม "เข้าสู่ระบบ"

หมายเลขประจำตัวประชาชน

วัน เดือน ปี เกิด

เช่น 01/01/2550

เข้าสู่ระบบ

รูปที่ 10 “ข้อมูลผู้สมัคร – ผู้สมัครเข้าสู่ระบบ”

1) **Dashboard ของผู้สมัคร** ประกอบด้วยเมนูจัดการข้อมูล ดังนี้


- แก้ไขข้อมูล และประวัติผู้สมัคร
- อัปโหลดหลักฐานการสมัคร
- พิมพ์ใบชำระค่าสมัคร
- ออกจากระบบ **** ควรออกจากระบบทุกครั้ง**

ผู้สมัครสามารถตรวจสอบข้อมูลผู้สมัครในส่วนนี้ได้ อาทิ ประวัติผู้สมัคร, รูปแบบที่เลือกในการสอบสัมภาษณ์, สถานะการอัปโหลดไฟล์หลักฐานประกอบการสมัคร, สาขาวิชาที่สมัคร และ กำหนดการรับสมัคร (ดังรูปที่ 11)

แก้ไขข้อมูล และประวัติผู้สมัคร
อัปเดตหลักฐานการสมัคร


พิมพ์ใบชำระเงินค่าสมัคร
ออกจากระบบ

ข้อมูลผู้สมัคร



ประวัติผู้สมัคร


👤	รหัสประจำตัว
📧	ชื่อ - นามสกุล
📅	จุดจบการศึกษา/ แผนการเรียน
🎓	สถานศึกษา
📍	เกรดเฉลี่ยสะสม
📞	เบอร์โทรศัพท์




สาขาวิชาที่สมัคร


ลำดับที่เลือก 1

สาขาวิชา	หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (พ.บ. 4 ปี)
ระดับ	ปริญญาตรี 4 ปี
มหาวิทยาลัย/ วิทยาเขต	วิทยาลัยแม่ฮ่องสอน










รูปแบบการสอบสัมภาษณ์ที่เลือก



แบบ onsite
คณะพยาบาลศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
วิทยาเขตแม่ฮ่องสอน จังหวัดแม่ฮ่องสอน



สถานะหลักฐานการสมัครที่อัปเดต

<input checked="" type="checkbox"/>		1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
<input checked="" type="checkbox"/>		2. สำเนาใบแสดงผลการเรียน
<input checked="" type="checkbox"/>		3. แฟ้มสะสมผลงาน
<input checked="" type="checkbox"/>		4. ใบรายงานผลการตรวจสอบภาพ (ถ้าเลือกรูปแบบสอบสัมภาษณ์ online)

รูปที่ 11 “ข้อมูลผู้สมัคร – Dashboard ของผู้สมัคร”

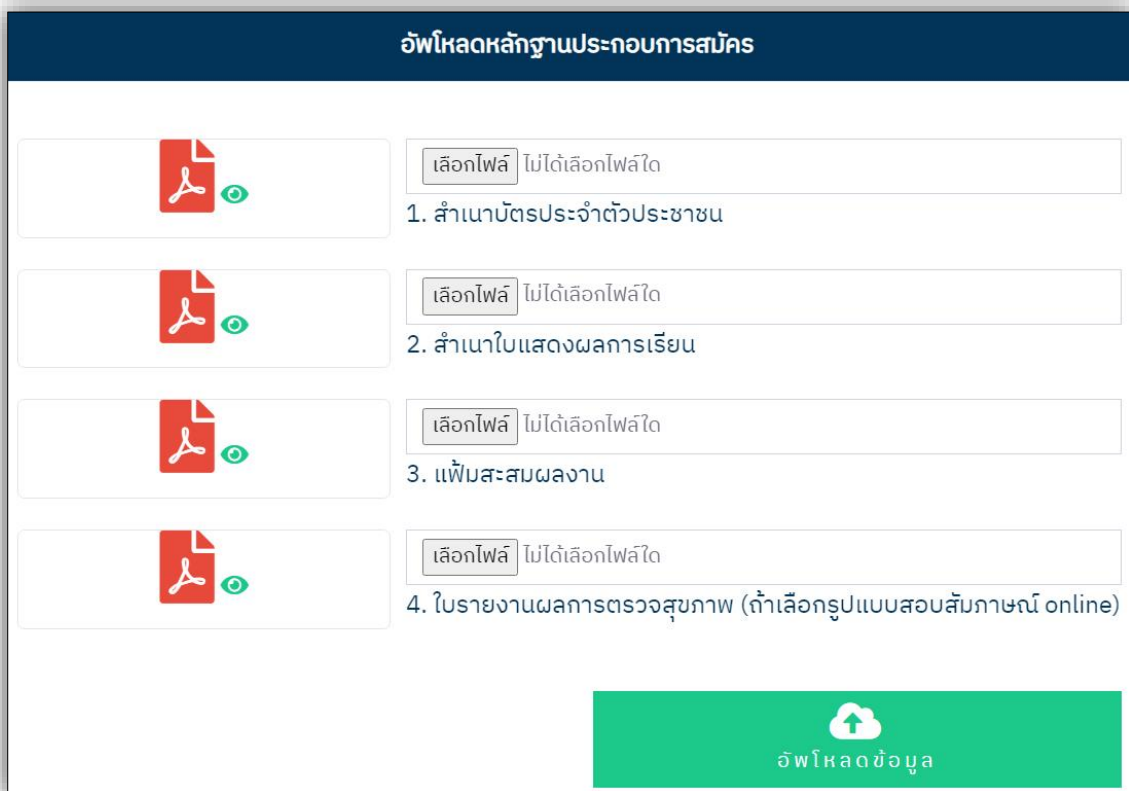
(1) **รูปแบบการสอบสัมภาษณ์** ผู้สมัครสามารถเลือกรูปแบบการสอบสัมภาษณ์ได้ด้วยตัวเอง หากผู้สมัครเลือกรูปแบบการสอบสัมภาษณ์ รูปแบบ online ผู้สมัครจำเป็นต้องดำเนินการตามที่ระบบแจ้งเตือนให้ครบถ้วน ภายในระยะเวลาที่กำหนด (**ดังรูปที่ 12**)



รูปที่ 12 “ข้อมูลผู้สมัคร – ระบบแจ้งเตือนให้ดำเนินการครบถ้วน”





(2) เมนู **“อัปโหลดหลักฐานการสมัคร”** ผู้สมัครสามารถดำเนินการอัปโหลดหลักฐานประกอบการสมัครได้ตามที่ประกาศรับสมัครระบุไว้ ผู้สมัครเลือกไฟล์เรียบร้อยแล้ว ให้กดปุ่ม **“อัปโหลดข้อมูล”**

โดยที่ผู้สมัครสามารถแก้ไขไฟล์เดิมได้ ด้วยการอัปโหลดเพื่อบันทึกในระบบแทนที่ไฟล์เดิม และสามารถดำเนินการได้ตลอดระยะเวลาของการรับสมัคร หากหลักฐานประกอบการสมัครใดที่ผู้สมัครได้บันทึกไว้แล้วในระบบ สามารถคลิกเพื่อตรวจดูได้จากส่วนนี้ (**ดังรูปที่ 13**)



รูปที่ 13 “ข้อมูลผู้สมัคร – อัปโหลดหลักฐานการสมัคร”

(3) เมื่อบริษัท “พิมพ์ใบชำระเงินค่าสมัคร” ผู้สมัครปรี้นเอกสารเพื่อดำเนินการชำระเงินค่าสมัครได้จากเมนูนี้ โดยผู้สมัครจำเป็นต้องชำระเงินค่าสมัคร ภายในระยะเวลาการสมัคร ตามที่ประกาศรับสมัครได้กำหนดไว้ หากชำระเงินค่าสมัครเรียบร้อยแล้ว ภายใน 1 – 2 วันทำการ (ไม่นับรวมวันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) สถานะการชำระเงินจะอัปเดต และส่งผลให้ **การสมัครมีผลสมบูรณ์**ด้วย (ดังรูปที่ 14)

		วัน-เวลาพิมพ์เอกสาร: มิถุนายน 2567 10:12:02 Printed date: -06-2024 10:12:02	
		ใบแจ้งชำระเงินค่าสมัคร หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (Bill Payment Pay-In Slip) มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2567	
ชื่อ - นามสกุล / Name - Surname : []		รหัสลูกค้า / Customer No. (Ref.1) :	
หมายเลขอ้างอิง / Reference No. (Ref.2) :			
รายละเอียดสาขาวิชาที่สมัคร Programs		ค่าสมัคร Application fee	
ลำดับที่ 1 No. 1 หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (พ.บ. 4 ปี)		400.00	
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร / In Word : สี่ร้อยบาทถ้วน Four Hundred Baht		รวมค่าสมัคร Total	400.00
ชำระเงินวันที่ 18 มิถุนายน - 21 มิถุนายน 2567 ณ เคาน์เตอร์เซอร์วิส ทั่วประเทศ เท่านั้น Payment between 18 June - 21 June 2024 at Counter Service all branches			
หมายเหตุ 1. สถานะการชำระเงิน สามารถตรวจสอบในระบบรับสมัครได้ หลังจากชำระเงินเรียบร้อยแล้ว 1 - 2 วันทำการ (ไม่นับรวมวันเสาร์ - อาทิตย์ และวันหยุดนักขัตฤกษ์) 2. จำนวนเงินที่ชำระ ยังไม่รวมค่าธรรมเนียมการชำระเงิน Remarks 1. Payment status can be checked via the admission system after payment has been made 1 - 2 days. (Exclude Saturday, Sunday and Holiday) 2. Payment in total is not included the payment fee.			
----- ✕ -----			
 ใบแจ้งชำระเงินค่าสมัคร หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่ ปีการศึกษา 2567 (Bill Payment Pay-In Slip)		ชำระเงินวันที่ 18 มิถุนายน - 21 มิถุนายน 2567 Payment between 18 June - 21 June 2024	
 ลำดับที่ 1 No. 1 หลักสูตรพยาบาลศาสตรบัณฑิต (พ.บ. 4 ปี)		ชื่อ / Name : นามสกุล / Surname : [] รหัสลูกค้า / Customer No. (Ref.1) : หมายเลขอ้างอิง / Reference No. (Ref.2) :	
จำนวนเงินเป็นตัวอักษร / In Word : สี่ร้อยบาทถ้วน Four Hundred Baht		รวมค่าสมัคร Total	400.00
			

รูปที่ 14 “ข้อมูลผู้สมัคร – ตัวอย่างใบชำระเงินค่าสมัคร”